

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

ст. преподаватель

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Ф.И. Иванов

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

« 15 » 06 2020 г., протокол № 6 .

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
 - 4.1. Содержание лекционных занятий 6
 - 4.2. Содержание лабораторных работ 6
 - 4.3. Содержание самостоятельной работы 7
 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7
 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 7
 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 7
 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 8
 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 8
 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем 9
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
- Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля) 11
- Фонд оценочных средств 12
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 13
 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 13
 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы 15
 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. 17
- Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
Общепрофессиональные		
1.	ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: З 1(ОПК-7) –I методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий. З 3 (ОПК-7) - I основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности З 4 (ОПК-7) - I основные источники информационных угроз, методы и способы защиты информации З 5 (ОПК-7) - I принципы и методические основы создания информационных систем, их классификацию по уровням управления на предприятии</p> <p>Уметь: У 1(ОПК-7) –I использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации У 2(ОПК-7) –I понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, постоянно совершенствуя знания в сфере ИТ У 3(ОПК-7) –I критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию У 4(ОПК-7) –I использовать современные базы данных с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: В 1(ОПК-7) –I техниками решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности В 2(ОПК-7) –I навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач В 3(ОПК-7) –I способностью эффективно работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах</p>
Профессиональные		
2	ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать: З 4(ПК-6) - I функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией</p> <p>Уметь: У 3(ПК-6) – I определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p> <p>Владеть: В 3(ПК-6) – I методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в экономике и управлении» относится к дисциплинам базовой части блока Б.1.Б.02 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общепрофессиональные			
1	ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика и информационные технологии	Информатика и информационные технологии Экономика предприятия (организации). Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Профессиональные			
2	ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Предшествующие дисциплины отсутствуют.	Инновационный менеджмент Управление проектами Организация и управление инфраструктурой предприятий топливно-энергетического комплекса Управление изменениями Машины и оборудование нефтегазопереработки Машины и оборудование нефтегазодобычи Основы переработки нефти и газа Технология нефтегазоперерабатывающего предприятия Технология нефтегазодобывающего предприятия Основы разработки месторождений нефти и газа Инновационная экономика и технологическое предпринимательство Учебная практика: проектная практика Эконометрика Инновационные практики технологического предпринимательства

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
Аудиторная контактная работа (всего)*	6	6
в том числе: лекционные занятия (ЛЗ)*	2	2

Лабораторные работы(ЛР)*	4	4
Внеаудиторная контактная работа: КСР	5	5
Самостоятельная работа (всего)	160	160
в том числе:		
подготовка к лабораторным работам	40	40
выполнение контрольной работы	40	40
подготовка к зачёту	80	80
Контроль	9	9
ИТОГО: час.	180	180
ИТОГО: з.е.	5	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
		ЛЗ	ЛР	КСР	СРС	Контроль	Всего часов
1	Автоматизированные информационные технологии и их задачи	1	2	-	40	-	43
2	Организация компьютерных информационных систем Программное обеспечение информационных технологий	1	2	-	40	-	43
3	Контактная внеаудиторная работа.	-	-	5	-	-	5
4	Подготовка к зачёту.	-	-	-	80	9	89
Итого:		2	4	5	160	9	144

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 5

№ ЛЗ	№ раздела	Тема лекционных занятий и перечень дидактических единиц	Количество часов*
1 курс			
1	1	Тема 1.1. Информационный курс - основа информации экономической деятельности Автоматизированные информационные технологии (АИТ), их развитие и классификация. Структурная и функциональная организация автоматизированной информационной системы и информационных технологий Понятие информационной системы. Классификация и типы информационных систем	2
	2	Тема 2.1. Структура информационной системы. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Технология применения электронного документооборота Классификация программного обеспечения информационных технологий. Классификаторы, коды и технология их применения Автоматизированные банки данных Информационные базы, их особенности	
Итого за курс:			2
Итого:			2

4.2. Содержание лабораторных работ

Таблица 6

№ ЛР	№ раздела	Тема лабораторных работ и перечень дидактических единиц	Количество часов*
1 курс			
1	1	Тема 1.1. Использование относительной и абсолютной адресации при выполнении экономических расчетов в табличном процессоре MS Excel	2

		Создание многотабличных документов, объединенных формулами MS Excel	
2	2	Тема 2.1.Изучение методик связывания данных в табличном процессоре MS Excel Построение диаграмм, их модификация и решение экономических задач графическими методами MS Excel Метод подбора параметра при выполнении экономических расчетов в табличном процессоре MS Excel Сортировка таблиц, выборка данных по запросам MS Excel Оценка эффективности инвестиционных проектов средствами MS Excel Решение экономических задач типа «что- если» путем подбора параметров MS Excel	2
Итого за курс:			4
Итого:			4

4.3. Содержание самостоятельной работы

Таблица 7

№ раздела	Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц (рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 курс		
1-2	Подготовка к лабораторным работам 1-2	40
1-2	Выполнение контрольной работы	40
1-2	Подготовка к зачёту.	80
Итого за курс:		160
Итого:		160

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
1	Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / Уткин В.Б., Балдин К.В., ЮНИТИ-ДАНА: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 71196	elib.samgtu.ru

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
Основная литература		
1	Прохоренков П.А., Лаврова Е.В. Информационные технологии в управлении: учебник / Прохоренков П.А., Лаврова Е.В., Ай Пи Эр Медиа: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 86507	elib.samgtu.ru
2	Липунцов Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий: практическое пособие / Липунцов Ю.П., Профобразование: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 88011	elib.samgtu.ru
3	Назаров С.В., Белоусова С.Н., Бессонова И.А., Гиляревский Р.С., Гудино Л.П., Егоров В.С., Исаев Д.В., Кириченко А.А., Кирсанов А.П., Кишкович Ю.П., Кравченко Т.К., Куприянов Д.В., Меликян А.В., Пятибратов А.П. Основы информационных технологий: учебное пособие / Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа:	elib.samgtu.ru

	2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 89454	
4	Александровская Ю.П., Филиппова Н.К., Гадельшина Г.А., Владимирова И.С. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / Александровская Ю.П., Филиппова Н.К., Гадельшина Г.А., Владимирова И.С., Казанский национальный исследовательский технологический университет: 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 61853	elib.samgtu.ru
Дополнительная литература		
1	Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте: практикум / Бурняшов Б.А., Вузовское образование: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 33674	elib.samgtu.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elib.samgtu.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при работе на лабораторном занятии

Проведение лабораторной работы делится на две условные части: теоретическую и практическую.

Необходимыми структурными элементами занятия являются проведение лабораторной работы, проверка усвоенного материала, включающая обсуждение теоретических основ выполняемой работы.

Перед лабораторной работой, как правило, проводится технико-теоретический инструктаж по использованию необходимого оборудования. Преподаватель корректирует деятельность обучающегося в процессе выполнения работы (при необходимости). После завершения лабораторной работы подводятся итоги, обсуждаются результаты деятельности.

Возможны следующие формы организации лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме однотипная работа выполняется всеми обучающимися одновременно. При групповой форме работа выполняется группой (командой). При индивидуальной форме обучающимися выполняются индивидуальные работы.

По каждой лабораторной работе имеются методические указания по их выполнению, включающие необходимый теоретический и практический материал, содержащие элементы и последовательную инструкцию по проведению выбранной работы, индивидуальные варианты заданий, требования и форму отчетности по данной работе.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- - непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- - на практических занятиях;
- - в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- - в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

4. Методические указания по контрольной работе

Цель контрольной работы: закрепление знаний, навыков и умений, приобретённых на практических и лабораторных занятиях.

Задачи контрольной работы: выполнить индивидуальные задания.

Оборудование: Персональный компьютер, ОС Windows, пакет Microsoft MS Office.

Исходные материалы: методические указания к выполнению контрольной работы.

Состав пояснительной записки. Пояснительная записка включает в себя следующие разделы:

1. Введение
2. Электронная таблица MS Excel
3. Система управления базами данных MS Access
4. Заключение

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	LibreOffice Writer	The Document Foundation	свободно распространяемое
2	LibreOffice Calc	The Document Foundation	свободно распространяемое
3	LibreOffice Impress	The Document Foundation	свободно распространяемое
4	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
5	LaTeX	Лесли Лэмпорт	свободно распространяемое
6	Антивирус Касперского	Лаборатория Касперского	лицензионное

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер / ноутбук), учебно-наглядные, учебно-методические пособия, тематические иллюстрации.

2. Лабораторные работы.

Компьютерный класс для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6,15).

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 2020 г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.02.03 Информационные технологии в экономике и управлении**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) ;
- 2) .

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Б1.Б.02.03 Информационные технологии в экономике и
управлении**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Белебей 2020 г

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства разработаны для оценки общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-6) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

Основными этапами формирования указанной компетенции в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в экономике и управлении»

Таблица 1

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Раздел 1 Автоматизированные информационные технологии и их задачи	З 1(ОПК-7) – I, З 3(ОПК-7) – I, З 4(ОПК-7) – I, З 5(ОПК-7) – I, У 1(ОПК-7) – I, У 2(ОПК-7) – I, У 3(ОПК-7) – I, У 4(ОПК-7) – I, В 1(ОПК-7) – I, В 2(ОПК-7) – I, В 3(ОПК-7) – I З 4(ПК-6) – I, У 3(ПК-6) – I, В 3(ПК-6) – I	отчет по лабораторной работе Контрольная работа
2	Раздел 2 Организация компьютерных информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий	З 1(ОПК-7) – I, З 3(ОПК-7) – I, З 4(ОПК-7) – I, З 5(ОПК-7) – I, У 1(ОПК-7) – I, У 2(ОПК-7) – I, У 3(ОПК-7) – I, У 4(ОПК-7) – I, В 1(ОПК-7) – I, В 2(ОПК-7) – I, В 3(ОПК-7) – I З 4(ПК-6) – I, У 3(ПК-6) – I, В 3(ПК-6) – I	отчет по лабораторной работе Контрольная работа
3	Промежуточная аттестация экзамен	З 1(ОПК-7) – I, З 3(ОПК-7) – I, З 4(ОПК-7) – I, З 5(ОПК-7) – I, У 1(ОПК-7) – I, У 2(ОПК-7) – I, У 3(ОПК-7) – I, У 4(ОПК-7) – I, В 1(ОПК-7) – I, В 2(ОПК-7) – I, В 3(ОПК-7) – I З 4(ПК-6) – I, У 3(ПК-6) – I, В 3(ПК-6) – I	Вопросы экзаменационных билетов

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций** (изучение дисциплины «Информационные технологии в экономике и управлении» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», предусматривает освоение целевых компетенций)

- **характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);

- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в экономике и управлении» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

Критерии оценивания

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 86% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 70% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 50% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее, чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в таблице 2

Шкала оценивания результатов

Таблица 2

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
1	2
0-50%	Неудовлетворительно
50-69%	Удовлетворительно
70-85%	Хорошо
86-100%	Отлично

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки

Таблица 3

Наименование оценочного средства		Критерии оценивания
1	2	3
1	Отчет по лабораторной работе	оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно создал в программе Excel таблицу, выполнил расчет всех показателей, сделал соответствующие выводы; оценка «не зачтено» – если студент не рассчитал показатели.
2	Контрольная работа	оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл темы теоретического исследования, оформил контрольную работу в соответствии с требованиями, ответил на дополнительные вопросы преподавателя оценка «не зачтено» - если студент не раскрыл темы теоретического исследования, допустил ошибки в оформлении контрольной работы, не смог ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Шкала оценивания результатов

Таблица 4

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено», «не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

Студент допускается к промежуточной аттестации при оценке «зачтено» по всем оценочным средствам текущего контроля успеваемости данной дисциплины.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

1. Формы текущего контроля успеваемости

Примерный перечень заданий для лабораторной работы

1. Создайте в программе Excel таблицу, согласно приложению. Найдите суммарное количество проданных товаров за период Апрель-Июнь для каждого вида товаров. Постройте круговую диаграмму количества проданных мониторов по этим месяцам. Выполните операции по оформлению диаграммы (заголовки графика и осей, легенда диаграммы)
2. Создайте в программе Excel таблицу, согласно приложению. Отсортируйте товары в алфавитном порядке. Найдите сумму выручки от продажи каждого товара и суммарную выручку. Добавьте промежуточные итоги для поля «Сумма» по каждому товару.
3. Создайте в программе Excel таблицу, согласно приложению. На основании исходной таблицы сформируйте сводную таблицу, в которой содержались бы данные: по столбцам – «Товар», по строкам – «Модель», общий итог – «Сумма по полю Количество».

Примерный перечень заданий для контрольной работы

1. Опишите технологию использования экспертных систем при решении задач организационно-экономического управления.
2. Выполните сравнительный анализ эффективности использования методов и средств защиты информации в экономических информационных системах.
3. Опишите методику использования систем автоматизации документооборота при решении задач управления
4. Функциональные возможности систем имитационного моделирования бизнес-процессов
5. Раскройте понятие и опишите основные инструменты электронной коммерции.
6. Дайте определение кибермаркетинга, раскройте его сущность и ключевые компоненты.
7. Опишите понятие архитектуры «клиент-сервер». Сформулируйте задачи и опишите методику использования облачных технологий в решении экономических задач.
8. Сформулируйте методику использования автоматизированных информационных технологий в управлении проектами строительства»

2. Формы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Классификационные признаки автоматизированных информационных технологий. (АИТ). Классификация по способу реализации АИТ.
2. Классификационные признаки автоматизированных информационных технологий. (АИТ). Классификация по степени охвата задач управления.
3. Классификационные признаки автоматизированных информационных технологий (АИТ). Классификация по классу реализуемых технологических операций.
4. Классификационные признаки автоматизированных информационных технологий (АИТ). Классификация по типу пользовательского интерфейса.
5. Классификационные признаки автоматизированных информационных технологий (АИТ). Классификация по способу построения сети.

6. Структура автоматизированной технологии. Комплекс технических средств.
7. Структура автоматизированной технологии. Системное программное обеспечение.
8. Структура автоматизированной технологии. Прикладное программное обеспечение.
9. Определение и свойства экономического объекта как системы.
10. Определение, свойства и назначение экономической информационной системы.
11. Определение автоматизированной информационной системы (АИС). Классификационные признаки АИС.
12. Классификационные признаки АИС. Классификация по видам процессов управления.
13. Классификационные признаки АИС. Классификация по уровню в системе государственного управления.
14. Определение автоматизированной информационной системы (АИС). Классификация по сфере функционирования объекта управления.
15. Средства организационной техники. Носители информации. Средства изготовления документов.
16. Средства организационной техники. Полиграфические средства и средства обработки документов.
17. Средства организационной техники. Средства хранения, поиска и транспортировки документов. Банковская и малая оргтехника.
18. Требования к организации коммуникаций. Средства коммуникационной техники.
19. Средства вычислительной техники.
20. Сетевые технологии.

Примерная структура билета



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

Кафедра *Строительство*

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в экономике и управлении»

Курс 1

Код направления подготовки 38.03.02. *БФ СамГТУ*

1. Определение автоматизированной информационной системы (АИС).
Классификация по сфере функционирования объекта управления.
2. Средства организационной техники. Носители информации. Средства изготовления документов

Составил:

Ст.преподаватель_Ф.И.Иванов
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Зав. кафедрой_М.Е.Сапарёв
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 5

Компетенция	Оценочные средства		
	Текущий контроль		Промежуточный контроль
	Отчет по лабораторной работе	Контрольная работа	Вопросы к зачёту
	Практические занятия		Зачёт
	Разделы 1,2		Разделы 1,2
ОПК-7-1	3 1(ОПК-7) –I, 3 3(ОПК-7) – I, 3 4(ОПК-7) – I, 3 5(ОПК-7) - I У 1(ОПК-7) –I, У 2(ОПК-7) –I, У 3(ОПК-7) –I, У 4(ОПК-7) –I В 1(ОПК-7) –I, В 2(ОПК-7) –I, В 3(ОПК-7) –I	3 1(ОПК-7) –I, 3 3(ОПК-7) – I, 3 4(ОПК-7) – I, 3 5(ОПК-7) - I У 1(ОПК-7) –I, У 2(ОПК-7) –I, У 3(ОПК-7) –I, У 4(ОПК-7) –I В 1(ОПК-7) –I, В 2(ОПК-7) –I, В 3(ОПК-7) –I	
ПК-6-1	3 4(ПК-6) – I, У 3(ПК-6) – I, В 3(ПК-6) – I	3 4(ПК-6) – I, У 3(ПК-6) – I, В 3(ПК-6) – I	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практически учебная дисциплина призвана формировать общепрофессиональные (ОПК-7) и профессиональных (ПК-6) компетенции поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

2-й этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 6

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Отчет по лабораторным работам	систематически в конце лабораторной работы / устно	экспертный	Зачёт / незачёт	рабочая книжка преподавателя
2.	Контрольная работа	систематически на практических занятиях / устно	экспертный	Зачёт / незачёт	рабочая книжка преподавателя
3.	Вопросы экзаменационных билетов	По окончании изучения курса	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.Б.02.03 Информационные технологии в экономике и управлении

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра Кафедра-разработчик	Менеджмент Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
1	180/5	2	4	-	5	160	9	Экзамен
Итого	180/5	2	4	-	5	160	9	Экзамен

Дисциплина (модуль) относится к *базовой* части учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные:	
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные	
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Курс «Информационные технологии в экономике и управлении» призван формировать целостную картину общественных отношений, способствовать становлению высоких морально-нравственных качеств личности, развивать креативные способности студентов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия, лабораторная работа, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, отчета по лабораторным работам и промежуточный контроль в форме экзамена.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова
26 мая 2022 г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.Б.02.03 Информационные технологии в экономике и управлении

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

15) Пункт 3 Фондов оценочных средств п. 3.2 Формы промежуточной аттестации дополнить разделом «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации».

Разработчик дополнений и изменений:

старший преподаватель

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

К.В. Фролов

(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.А. Цынаева

(ФИО)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Совокупность технических устройств, обеспечивающих передачу сигнала от источника к получателю – это: А. Канал связи Б. Кодированное устройство В. Приемник	ОПК-7	2
2	В качестве источника случайных угроз безопасности выступают такие факторы: А. Взлом базы данных Б. Сбои в работе аппаратуры В. Перехват паролей	ОПК-7	2
3	К каким угрозам относят раскрытие параметров системы защиты? А. К косвенным угрозам безопасности Б. К прямым угрозам безопасности В. К случайным угрозам безопасности	ОПК-7	2
4	При создании информационной системы принцип совместимости предусматривает: А. достижение рационального соотношения между затратами на создание системы и целевым эффектом Б. разделение системы на части и выделение отдельных задач В. обеспечение способности взаимодействия систем различных видов	ОПК-7	2
5	Основное отличие реляционной базы данных: А. Данные организовываются в виде отношений Б. Строго древовидная структура В. Представлена в виде графов	ОПК-7	2
6	Для эффективной работы базы данных должно выполняться условие: А. Достоверности данных Б. Объективности данных В. Непротиворечивости данных	ОПК-7	2
7	Информационная система – это: А. Совокупность базы данных и СУБД Б. Комплекс аппаратно-программных средств, предназначенных для работы с информацией В. Совокупность данных	ОПК-7	2
8	Наиболее точный аналог реляционной базы данных: А. Вектор Б. Двумерная таблица В. Неупорядоченное множество данных	ОПК-7	2
9	Поле, значение которого не повторяется в различных записях, называется: А. Первичным ключом Б. Составным ключом	ОПК-7	2

	В. Внешним ключом		
10	Эффективная программа безопасности требует сбалансированного применения: А. Контрмер и защитных механизмов Б. Технических и нетехнических методов В. Процедур безопасности и шифрования	ОПК-7	2
11	Как называется процесс получения информации из внешнего мира и приведение ее к виду, стандартному для данной информационной системы?	ОПК-7	2
12	Как называется перевод информации с одного языка на другой?	ОПК-7	2
13	Как называется процесс планомерного изменения содержания или формы представления информации?	ОПК-7	2
14	Как называется процесс предотвращения несанкционированного доступа?	ОПК-7	2
15	Как называется способность информации сохранять изначальный вид и структуру как в процессе хранения, так и после неоднократной передачи?	ОПК-7	2
16	Как называется характеристика, которая указывает на необходимость ограничить доступа к информационным ресурсам для определенного круга лиц?	ОПК-7	2
17	Как называется принцип информационной безопасности, означающий, что информация, которая находится в свободном доступе, должна предоставляться полноправным пользователям ресурсов своевременно и беспрепятственно?	ОПК-7	2
18	Какой подход предполагает учет всех взаимосвязей, анализ отдельных частей системы как ее самостоятельных структурных составляющих и параллельно выявление роли каждой из них в функционировании всей системы в целом?	ОПК-7	2
19	Как называется процесс определения аналитиком актуальности, правдивости, достоверности и полноты информации?	ОПК-7	2
20	Как называется организованная структура, предназначенная для хранения информации?	ОПК-7	2
21	Информационная система – это: А. Поддержка некоторых направлений деятельности предприятия Б. Поддержка всех направлений деятельности предприятия В. Поддержка финансовой деятельности предприятия	ПК-6	2
22	Аналитические информационные системы – это: А. Поддержка стратегического уровня управления предприятием Б. Выполняют обработку и анализ небольших объемов информации В. Выполняют обработку и анализ небольших объемов информации, содержащихся в базах данных корпоративной ИС	ПК-6	2
23	Системы поддержки принятия решений – это: А. Интерактивные информационные системы, в которых используются различные модели принятия решений Б. Интерактивные информационные системы, в которых используются различные модели принятия решений и специализированные базы данных для получения вариантов действий ответственных сотрудников В. Информационные системы, принимающие автоматически самостоятельные решения	ПК-6	2
24	Информационные системы оперативного уровня – это: А. Системы помощи специалистам, обрабатывая данные о сделках – бухгалтерские, банковские и пр. Б. Системы для менеджеров среднего звена В. Стратегические информационные системы	ПК-6	2
25	Информационные системы среднего уровня – это: А. Системы помощи специалистам, обрабатывая данные о сделках – бухгалтерские, банковские и пр.	ПК-6	2

	Б. Системы для менеджеров среднего звена В. Стратегические информационные системы		
26	Экспертные системы – это: А. Базы данных Б. Базы знаний как модели поведения экспертов В. Базы знаний как модели поведения экспертов в определенной области знаний с использованием процедур логического вывода и принятия решений	ПК-6	2
27	Математическая модель любой сложной системы – это: А. Система, записанная с помощью слов, цифр, математических обозначений, графических изображений и т. д. Б. Физическое воплощение предприятия, описанное математически В. Совокупность уравнений, неравенств, функционалов, логических условий, отражающих взаимосвязи и зависимости характеристик моделируемой системы	ПК-6	2
28	С помощью какого метода производится дифференцированная калькуляция и распределение проектных затрат по видам деятельности, продукции и функциям предприятия? А. Функционально-стоимостной анализ Б. Расчет совокупной стоимости владения В. Сбалансированная система показателей	ПК-6	2
29	Интегрированные информационные технологии – это: А. Однородность выпускаемой продукции Б. Увеличение накладных расходов В. Обеспечение повышенной конкурентоспособности	ПК-6	2
30	CRP-система – это: А. Информационная система планирования потребности в производственных мощностях Б. Информационная система выполняет планирование без учета ресурсных ограничений выпуска продукции В. Информационная система выполняет планирование без учета планов выпуска продукции	ПК-6	2
31	Инструмент управления – это: А. Система управления предприятием Б. Персонал предприятия В. Информационная система	ПК-6	2
32	Информатизация общества – это: А. Общество, в котором некоторая часть работающих занята производством Б. Общество, в котором большинство работающих заняты производством, хранением, переработкой и реализацией информации В. Общество, в котором большинство работающих не заняты производством, хранением, переработкой и реализацией информации	ПК-6	2
33	Стратегические информационные системы – это: А. Системы помощи специалистам, обрабатывая данные о сделках – бухгалтерские, банковские и пр. Б. Системы для менеджеров среднего звена В. Системы, обеспечивающие поддержку принятия решений высшему звену управленцев	ПК-6	2
34	Разработкой планов развития предприятия, инвестиционный анализ, подготовка бизнес-планов занимается информационная система ...	ПК-6	2
35	Самая распространенная система управления проектами – это ...	ПК-6	2
36	Для планирования ресурсов предприятия используется система...	ПК-6	2
37	Как называется совокупность элементов и связей между ними?	ПК-6	2

38	Как называется принцип установления связей между компонентами системы, обеспечивающие целостность системы и ее взаимодействие с другими системами?	ПК-6	2
39	В соответствии с каким принципом систему следует рассматривать как целое, состоящее из отдельных, связанных между собой определёнными отношениями, частей (элементов)?	ПК-6	2
40	Как называется способность системы в отсутствие внешних возмущающих воздействий сохранять свое состояние сколь угодно долго?	ПК-6	2
41	Как называется способность системы возвращаться в состояние равновесия после того, как она была из этого состояния выведена под влиянием внешних возмущающих воздействий?	ПК-6	2
42	Как называется описание системы, отображающее определенную группу ее свойств?	ПК-6	2
43	Как называется множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом?	ПК-6	2
44	Как называется передача организацией определенных бизнес-процессов или функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области, приводящая к снижению стоимости владения ИТ?	ПК-6	2
45	Как называются огромные, чаще всего неупорядоченные массивы информации, а также технологии работы с ними?	ПК-6	2